

ROMANIA
JUDETUL BRAILA
CONSILIUL JUDETEAN

DISPOZITIA NR. 112
din 14 mai 2020

privind: modificarea art. 2 alin.1 din Anexa nr. 1 la dispozitia nr. 61/05.03.2020 privind aprobarea Regulamentului de organizare si desfasurare a evaluarii anuale a activitatii managerului Spitalului Judetean de Urgenta Braila

Conform prevederilor Ordinului Ministrului Sanatatii nr.112/2007 privind criteriile de performanta in baza carora contractul de management poate fi prelungit sau poate inceta inainte de termen, cu modificarile si completarile ulterioare, coroborate cu art.176 alin.4 din Legea nr.95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii, republicata cu modificarile si completarile ulterioare.

In baza prevederilor Ordinului Ministrului Sanatatii nr. 1490/2008 privind aprobarea Metodologiei de calcul al indicatorilor de performanta ai managementului spitalului, ale Ordinului Ministrului Sanatatii nr. 1384/2010 privind aprobarea modelului – cadru al contractului de management si a listei indicatorilor de performanta a activitatii managerului spitalului public.

Avand in vedere Referatul Directiei administratie publica, contencios nr.9289/12.05.2020 privind necesitatea modificarii art. 2 alin.1 din Anexa nr. 1 la dispozitia nr. 61/05.03.2020 privind aprobarea Regulamentului de organizare si desfasurare a evaluarii anuale a activitatii managerului Spitalului Judetean de Urgenta Braila;

In temeiul art. 196 alin. 1, lit. b) din Ordonanta de Urgenta nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

DISPUN :

Art. I. – Se modifica art. 2 alin.1 din Anexa nr. 1 la dispozitia nr. 61/05.03.2020 privind aprobarea Regulamentului de organizare si desfasurare a evaluarii anuale a activitatii managerului Spitalului Judetean de Urgenta Braila, conform anexei la prezenta dispozitie.

Art. II. – Celelalte prevederi cuprinse in Dispozitia nr. 61/05.03.2020 raman in vigoare.

Art. III. – Compartimentului Cancelarie si Arhiva din cadrul Directiei Administratie Publica, Contencios va comunica prezenta dispozitie managerului Spitalului Judetean de Urgenta Braila, membrilor comisiei de evaluare si de solutionare a contestatiilor, precum si secretariatului acestor comisii.

PRESEDINTE
FRANCISK IULIAN CHIRIAC



Contrasemneaza pentru legalitate,
Secretarul general al judetului
DUMITREL PRICEPUTU

REGULAMENT
DE ORGANIZARE SI DESFASURARE A EVALUARII ACTIVITATII
MANAGERULUI SPITALULUI JUDETEAN DE URGENTA BRAILA

CAPITOLUL I – DISPOZITII GENERALE

ART. 1 Evaluarea activitatii managerului Spitalului Judetean de Urgenta Braila , unitate sanitara publica aflata in subordinea Consiliului Judetean Braila se face in conformitate cu prevederile Legii nr. 95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii, republicata cu modificarile si completarile ulterioare, ale Ordinului Ministrului Sanatatii nr. 112/2007 privind criteriile de performanta in baza carora contractul poate fi prelungit sau poate inceta inainte de termen, cu modificarile si completarile ulterioare, ale Ordinului Ministrului Sanatatii nr.1384/2010 privind aprobarea modelului cadru al contractului de management si a listei indicatorilor de performanta a activitatii managerului spitalului public, ale Ordinului Ministrului Sanatatii nr. 1490/2008 privind aprobarea metodologiei de calcul a indicatorilor de performanta ai managementului spitalului, precum si cu cele ale prezentului regulament.

ART. 2

(1)Evaluarea activității managerului spitalului public mentionat la art.1, pentru anul calendaristic precedent se face la data de 18 iunie 2020.

(2)Este evaluat managerul care are contractul de management în perioada de valabilitate și au condus spitalul public mentionat la art. 1 respectiv pe o perioadă de cel puțin 6 luni în anul evaluat.

ART. 3

(1) Evaluarea anuală efectuată pe baza criteriilor de performanță prevăzute în anexa nr. 1 se face prin raportare la indicatorii de performanță asumați prin contractul de management.

(2) Evaluarea anuală efectuată pe baza criteriilor de performanță prevăzute în anexa nr. 2 se face prin acordarea de către evaluator a unui punctaj de la 0 la 5 puncte pentru fiecare criteriu de performanță menționat, ținând cont de dimensiunile specifice fiecărui criteriu, conform îndrumărilor metodologice elaborate de Școala Națională de Sănătate Publică, Management și Perfecționare în Domeniul Sanitar.

ART. 4

(1)În vederea realizării evaluării anuale a activității managerului de spital public mentionat la art.1, managerul înaintează comisiei de evaluare dosarul, care cuprinde obligatoriu următoarele documente:

a) copia contractului de management și a actelor adiționale la acesta;

b) documentele care susțin punctajul acordat la fiecare indicator de performanță, după cum urmează:

(i) statul de funcții pe anul evaluat, aprobat conform legii;

(ii) situația financiară încheiată la data de 31 decembrie a anului evaluat;

(iii) formularele tip dare de seamă statistică pentru anul evaluat (cod MS 60.4.4A, cap. 2; cod MS 60.4.4, cap. 3; cod MS 60.4.4.A, cap. 14), centralizatorul - cod MS 60.4.4, cap. 15 «Personalul mediu și

superior sanitar pe tipuri de unități», centralizatorul - cod MS 60.4.4, cap. 15 «Personalul mediu și superior sanitar pe tipuri de unități», completate în conformitate cu statul de funcții aprobat al unității, centralizatorul activității spitalului - cod 19.15, darea de seamă statistică pentru anul evaluat (cod MS 60.4.2, cap. 1 «Principalii indicatori ai cunoașterii sănătății, pe anul evaluat, pentru fiecare spital», câte un document semnat și ștampilat, completat numai cu pct. 10 «Infecții interioare din spital»);

c) copii de pe actele de control ale tuturor organismelor abilitate;

d) raportul de autoevaluare al managerului spitalului public (în cuprinsul acestuia se au în vedere acțiunile organizate și desfășurate pe parcursul anului evaluat privind: modul de îndeplinire a indicatorilor și criteriilor de performanță, proceduri interne de evaluare și control, elaborare de acte normative cu caracter intern, măsuri întreprinse pentru eficientizarea activității unității și creșterea calității actului medical, gestionarea eventualelor situații de criză apărute la nivelul spitalului public etc.);

e) alte documente care pot constitui bază pentru evaluarea îndeplinirii criteriilor de performanță prevăzute în anexa nr. 2.

(2) Managerul spitalului public menționat la art. 1 răspunde pentru realitatea și corectitudinea datelor puse la dispoziția comisiei de evaluare, conform legii;

CAPITOLUL II – ORGANIZAREA SI FUNCTIONAREA COMISIEI DE EVALUARE SI A COMISIEI DE SOLUTIONARE A CONTESTATIILOR. REZULTATELE EVALUARII

ART. 5

(1) Evaluarea anuala a activitatii managerului spitalului se face de catre o comisie de evaluare formata dintr-un presedinte, 4 membri si un secretariat format din functionari publici din cadrul Biroului resurse umane, salarizare.

(2) Comisia de evaluare se constituie prin dispozitie emisa de Presedintele Consiliului Judetean Braila.

(3) Comisia de evaluare menționate la alin. (1) are următoarele atribuții:

a) să înregistreze dosarul de evaluare depus de către managerul spitalului public numai dacă acesta conține toate documentele prevăzute la art.4;

b) să verifice concordanța dintre indicatorii asumați prin contract/act adițional și cei înscrși în fișa de evaluare, precum și dintre valorile indicatorilor realizați menționați în fișa de evaluare și cei transmiși de Școala Națională de Sănătate Publică, Management și Perfecționare în Domeniul Sanitar și Centrul Național de Statistică și Informatică în Sănătate Publică din cadrul Institutului Național de Sănătate Publică;

c) să valideze, sub semnătură, în funcție de calificativul obținut în urma evaluării, propunerea de menținere/încetare a contractului de management al managerului spitalului public evaluat;

d) să transmită comisiei de contestații dosarul managerului dacă s-a depus contestație;

e) să respingă motivat dosarul incomplet și să comunice managerului spitalului public documentele lipsă care au determinat această situație;

f) să întocmească și să valideze, sub semnătura președintelui comisiei de evaluare și a managerului spitalului public respectiv, un opis cuprinzând toate documentele existente în dosarul de evaluare depus de manager;

g) să întocmească pe baza rezultatelor obținute de managerul de spital fișa de evaluare prevăzută în anexa nr. 3 și să comunice managerului rezultatul evaluării.

h) înainte de Presedintele Consiliului Judetean Braila fisa de evaluare si propunerea pentru acordarea calificativului obtinut.

Art.6

Secretariatul Comisiei de evaluare are urmatoarele atributii:

- (1) inregistreaza dosarul cu toate documentele depuse de manager;
- (2) intocmeste procesul-verbal al Comisiilor de evaluare;
- (3) asigura comunicarea catre managerul spitalului a motivarii Comisiei de evaluare, in situatia respingerii dosarului si a termenului in care acesta poate completa dosarul cu documentele lipsa;
- (4) asigura comunicarea fisei de evaluare si a propunerii pentru acordarea calificativului obtinut, catre Presedintele Consiliului Judetean Braila si catre managerul evaluat, in termen de 24 de ore de la finalizarea evaluarii.

ART. 7

(1) Rezultatele evaluării se apreciază după cum urmează:

a) **Foarte bine** - dacă sunt îndeplinite simultan următoarele condiții:

1. în cazul indicatorilor C.1-C.5 a obținut la fiecare 5 puncte;
2. în cazul a cel puțin 80% dintre indicatorii și criteriile de performanță prevăzute în anexele nr. 1 și 2 managerul a obținut la fiecare 5 puncte;
3. în cazul restului indicatorilor cuprinși în anexele nr. 1 și 2, alții decât cei menționați la pct. 1 și 2, a obținut la fiecare cel puțin 4 puncte.

b) **Bine** - dacă sunt îndeplinite simultan următoarele condiții:

1. în cazul indicatorilor C.1-C.5 a obținut la fiecare 4 puncte;
2. în cazul a cel puțin 70% dintre indicatorii și criteriile de performanță prevăzute în anexele nr. 1 și 2 managerul a obținut la fiecare cel puțin 4 puncte;
3. în cazul restului indicatorilor cuprinși în anexele nr. 1 și 2, alții decât cei menționați la pct. 1 și 2, a obținut la fiecare cel puțin 3 puncte.

c) **Satisfăcător** - dacă sunt îndeplinite simultan următoarele condiții:

1. în cazul indicatorilor C.1-C.5 a obținut la fiecare 3 puncte;
2. în cazul a cel puțin 70% dintre indicatorii și criteriile de performanță prevăzute în anexele nr. 1 și 2 managerul a obținut la fiecare cel puțin 4 puncte;
3. în cazul restului indicatorilor cuprinși în anexele nr. 1 și 2, alții decât cei menționați la pct. 1 și 2, a obținut cel puțin două puncte.

d) **Nesatisfăcător** - dacă nu sunt îndeplinite condițiile minime necesare pentru a obține cel puțin calificativul Satisfăcător.

(2) Contractul de management se menține, în perioada de valabilitate a acestuia, pentru managerii spitalelor publice care au obținut calificativele Foarte bine, Bine și Satisfăcător.

(3) Pentru managerii care au obținut calificativul Satisfăcător, activitatea acestora se reevaluează după 6 luni. Dacă la reevaluare obțin același calificativ sau unul inferior, contractul de management al acestora încetează înainte de termen.

(4) Contractul de management încetează înainte de termen pentru managerii spitalelor publice care au obținut calificativul Nesatisfăcător.

(5) In situatia in care pe parcursul derularii contractului de management apar modificari ale actelor normative care au stat la baza angajamentului asumat prin contractul de management se vor renegocia indicatorii carora le sunt aplicabile modificarile legislative in cauza.

Art.8

(1) Managerul spitalului public mentionat la art.1, nemulțumit de rezultatul evaluării, are dreptul de a depune contestație la comisia de contestații, în termen de o zi lucrătoare de la data luării la cunoștință a conținutului fișei de evaluare și a calificativului acordat de comisia de evaluare.

(2) Comisia de contestații analizează și rezolvă contestația în termen de 3 zile lucrătoare de la data luării în evidență a acesteia.

Art. 9

(1) Comisia de contestații se constituie prin prin dispoziție emisă de Președintele Consiliului Județean și este formată din președinte, 4 membri și un secretariat format din 1-2 funcționari publici din cadrul Biroului resurse umane, salarizare.

(2) Comisia de soluționare a contestațiilor are următoarele atribuții:

a) Comisia de contestații are rolul de a primi, de a soluționa și de a răspunde la contestațiile apărute în cadrul evaluării activității managerului din spitalul public mentionat la art. 1;

b) verifică modul de întocmire a fișei de evaluare, modul de desfășurare a evaluării și documentele care au rezultat în urma evaluării;

c) admite sau respinge contestația formulată și comunică Președintelui Consiliului Județean Braila, rezultatul contestațiilor, conform anexei nr. 4, la prezentul regulament.

(3) Secretariatul Comisiei de soluționare a contestațiilor are următoarele atribuții:

a) primește și înregistrează contestațiile;

b) informează Comisia de soluționare a contestațiilor și Președintele Consiliului Județean Braila, cu privire la depunerea contestațiilor;

c) întocmește procesul-verbal al ședinței Comisiei;

d) asigură comunicarea rezultatelor contestației, atât managerului cât și Președintelui Consiliului Județean Braila.

Art. 10

(1) În termen de 1 (una) zi lucrătoare de la împlinirea termenului pentru depunerea contestației, respectiv de la soluționarea acesteia, Comisia de evaluare, respectiv cea de soluționare a contestațiilor va înainta Președintelui Consiliului Județean Braila fișa de evaluare (Anexa nr. 3), respectiv, rezultatul contestației (Anexa nr. 4), cu propunerea de menținere sau încetare înainte de termen a contractului de management a managerului unității sanitare publice din subordine, menționate la art. 1.

(2) Președintele Consiliului Județean Braila ia act de propunerea Comisiei de evaluare și dispune după caz:

a) **menținerea** contractului de management în perioada de valabilitate pentru managerul unității sanitare publice, care a obținut calificativul „foarte bine”, „bine” și „satisfăcător”.

b) **încetarea** contractului de management înainte de termen pentru managerul unității sanitare publice, care a obținut calificativul „nesatisfăcător”.

Art. 11

Modificarea și competarea prezentului regulament se vor face de fiecare dată când, prin acte normative aparute după aprobarea acestuia, vor interveni noi reglementări în materie.

A. Indicatori de management al resurselor umane

1. Proporția medicilor din totalul personalului

Gradul de realizare fata de indicatorii asumați prin contract	Punctajul acordat
peste 100%	5 puncte
91-100%	5 puncte
81-90%	4 puncte
71-80%	3 puncte
61-70%	2 puncte
41-60%	1 punct
sub 40%	0 puncte

2. Proporția personalului medical din totalul personalului angajat al spitalului

Gradul de realizare fata de indicatorii asumați prin contract	Punctajul acordat
peste 100%	5 puncte
91-100%	5 puncte
81-90%	4 puncte
71-80%	3 puncte
61-70%	2 puncte
41-60%	1 punct
sub 40%	0 puncte

3. Proporția personalului medical cu studii superioare din totalul personalului medical

Gradul de realizare fata de indicatorii asumați prin contract	Punctajul acordat
peste 100%	5 puncte
91-100%	5 puncte
81-90%	4 puncte
71-80%	3 puncte
61-70%	2 puncte

41-60%	1 punct
sub 40%	0 puncte

4. Numărul mediu de consultatii/medic in ambulatoriu

Gradul de realizare fata de indicatorii asumați prin contract	Punctajul acordat
peste 100%	5 puncte
91-100%	5 puncte
81-90%	4 puncte
71-80%	3 puncte
61-70%	2 puncte
41-60%	1 punct
sub 40%	0 puncte

B. Indicatori de utilizare a serviciilor

1. Durata medie de spitalizare pe spital si pe fiecare secție

Gradul de realizare fata de indicatorii asumați prin contract	Punctajul acordat
peste 100%	0 puncte
81-100%	5 puncte
71-80%	4 puncte
65-70%	3 puncte
55-64%	2 puncte
50-54%	1 punct
sub 50%	0 puncte

2. Rata de utilizare a paturilor pe spital si pe fiecare secție

Gradul de realizare fata de indicatorii asumați prin contract	Punctajul acordat
peste 100%	0 puncte
91-100%	5 puncte
81-90%	4 puncte
71-80%	3 puncte
61-70%	2 puncte
51-60%	1 punct
sub 50%	0 puncte

3. Indicele de complexitate al cazurilor pe spital si pe fiecare secție

Gradul de realizare fata de indicatorii asumați prin contract	Punctajul acordat
peste 110%	5 puncte
101-110%	4 puncte
100%	3 puncte
91-99%	2 puncte
80-90%	1 punct
sub 80%	0 puncte

4. Procentul pacientilor cu intervenții chirurgicale din totalul pacientilor externați din secțiile chirurgicale

Gradul de realizare fata de indicatorii asumați prin contract	Punctajul acordat
peste 100%	5 puncte
91-100%	5 puncte
81-90%	4 puncte
71-80%	3 puncte
61-70%	2 puncte
40-60%	1 punct
sub 40%	0 puncte

C. Indicatori economico-financiari

1. Execuția bugetara fata de bugetul de cheltuieli aprobat

Gradul de realizare fata de indicatorii asumați prin contract	Punctajul acordat
peste 100%	
fara acoperire in servicii	0 puncte
91-100%	5 puncte
81-90%	4 puncte
71-80%	3 puncte
61-70%	2 puncte
40-60%	1 punct
sub 40%	0 puncte

2. Procentul veniturilor proprii din totalul veniturilor spitalului (Sintagma venituri proprii înseamnă în cazul acestui indicator toate veniturile proprii ale spitalului public, mai puțin sumele încasate în baza contractelor încheiate cu casa de asigurări de sănătate.)

Gradul de realizare față de indicatorii asumați prin contract	Punctajul acordat
peste 100%	5 puncte
91-100%	4 puncte
81-90%	3 puncte
61-80%	2 puncte
50-60%	1 punct
sub 50%	0 puncte

3. Procentul cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor spitalului

Gradul de realizare față de indicatorii asumați prin contract	Punctajul acordat
peste 100%	0 puncte
71-100%	5 puncte
61-70%	4 puncte
51-60%	3 puncte
41-50%	2 puncte
30-40%	1 punct
sub 30%	0 puncte

4. Procentul cheltuielilor cu medicamentele din totalul cheltuielilor spitalului

Gradul de realizare față de indicatorii asumați prin contract	Punctajul acordat
peste 110%	0 puncte
81-110%	5 puncte
71-80%	4 puncte
61-70%	3 puncte
51-60%	2 puncte
40-50%	1 punct
sub 40%	0 puncte

5. Costul mediu/zi de spitalizare pe fiecare secție

Gradul de realizare fata de indicatorii asumați prin contract	Punctajul acordat
peste 100%	0 puncte
81-100%	5 puncte
75-80%	4 puncte
70-74%	3 puncte
65-69%	2 puncte
60-64%	1 punct
sub 60%	0 puncte

D. Indicatori de calitate

1. Rata mortalității intraspitalicești pe total spital și pe fiecare secție (datorită complicațiilor survenite în timpul spitalizării)

Gradul de realizare fata de indicatorii asumați prin contract	Punctajul acordat
peste 100%	0 puncte
91-100%	1 punct
81-90%	2 puncte
71-80%	3 puncte
61-70%	4 puncte
40-60%	5 puncte
sub 40%	6 puncte

2. Rata infecțiilor nozocomiale pe total spital și pe fiecare secție

Gradul de realizare fata de indicatorii asumați prin contract	Punctajul acordat
peste 130%	0 puncte
121-130%	1 punct
111-120%	2 puncte
91-110%	3 puncte
70-90%	4 puncte
sub 70%	5 puncte

3. Indicele de concordanta intre diagnosticul la internare si diagnosticul la externare

Gradul de realizare fata de indicatorii asumați prin contract	Punctajul acordat
peste 100%	5 puncte
91-100%	5 puncte
81-90%	4 puncte
71-80%	3 puncte
61-70%	2 puncte
40-60%	1 punct
sub 40%	0 puncte

4. Numărul de reclamatii/plangeri ale pacientilor analizate si rezolvate

Gradul de realizare fata de indicatorii asumați prin contract	Punctajul acordat
peste 130%	0 puncte
121-130%	1 punct
111-120%	2 puncte
91-110%	3 puncte
60-90%	4 puncte
sub 60%	5 puncte

CRITERII GENERALE DE MANAGEMENT

Nr. crt.	Criteriul de performanță	Dimensiuni specifice criteriului analizat	Punctajul acordat
1.	Planificare	a) stabilirea unei viziuni și misiuni realiste	
		b) elaborarea unor obiective generale și specifice conform planului de management	
		c) respectarea etapelor stabilite în planul de management	
2.	Organizare	a) stabilirea și comunicarea priorităților organizaționale și monitorizarea implementării soluțiilor adecvate	
		b) capacitate de a identifica, prioritiza și rezolva problemele spitalului public	
		c) capacitatea de relaționare cu autoritățile locale și centrale, comunitatea locală și mass media în scopu promovării interesului spitalului	
		d) capacitatea de a accepta erorile sau, după caz, deficiențele propriei activități, de a răspunde pentru acestea și de a le îndrepta	
		e) capacitatea de bună comunicare și relaționare cu personalul angajat al spitalului, colaboratori, pacienți și aparținători etc.	
		f) elaborarea de norme și metodologii de organizare (ROF, regulament intern etc), proceduri interne de evaluare și control, protocoale interne, delegare de atribuții etc.	
3.	Coordonare	a) stabilirea încadrării eficiente în timp a activităților și respectarea termenelor asumate	
		b) capacitatea de mediere și negociere către o soluție comună acceptată în interesul spitalului	
		c) evaluarea efectelor deciziilor asupra întregului spital și operarea de modificări, dacă sunt necesare	
		d) luarea deciziilor în mod participativ prin implicarea tuturor membrilor echipei manageriale a spitalului și a șefilor de structuri(aprecieri din partea acestora)	
4.	Control	a) monitorizarea și implicarea în buna derulare a activității spitalului	

	b) controlul activității la nivel strategic și realizarea obiectivelor	
	c) capacitatea de depistare a deficiențelor și a modalităților de îndreptare a acestora în timp util	
	d) urmărirea utilizării raționale a tuturor resurselor financiare ale spitalului, indiferent de sursa de finanțare	

Punctaj de evaluare a criteriilor de performanță:

- 0 = deloc;
- 1 = în foarte mică măsură;
- 2 = în mică măsură;
- 3 = satisfăcător;
- 4 = în mare măsură;
- 5 = în foarte mare măsură.

COMISIA DE EVALUARE

**ANEXA NR.3
LA REGULAMENT**

FIȘA DE EVALUARE

a activității desfășurate de.....
managerul.....
în anul.....

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A- Grad de realizare

B- Concluzii/Termene de reevaluare

Nr. crt.	Indicatori/Criterii de performanță	Valoarea indicatorului		A	Punctajul acordat	B
		asumata prin contract	realizata			
A. Indicatorii de management al resurselor umane						
1	Proporția medicilor din totalul personalului					
2	Proporția personalului medical din totalul personalului angajat al spitalului					
3	Proporția personalului medical cu studii superioare din totalul personalului medical					
4	Numărul mediu de consultații/medic în ambulatoriu					
B. Indicatori de utilizare a serviciilor						
1	Durata medie de spitalizare pe spital și pe fiecare secție					
2	Rata de utilizare a paturilor pe spital și pe fiecare secție					
3	Indicele de complexitate al cazurilor pe spital și pe fiecare secție					
4	Procentul pacienților cu intervenții chirurgicale din totalul pacienților externati din secțiile chirurgicale					
C. Indicatori economico- financiari						
1	Execuția bugetară față de bugetul de cheltuieli aprobat					
2	Procentul veniturilor proprii din totalul veniturilor spitalului					
3	Procentul cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor spitalului					
4	Procentul cheltuielilor cu medicamentele din totalul cheltuielilor spitalului					
5	Costul mediu /zi de spitalizare pe fiecare secție					

D. Indicatori de calitate						
1	Rata mortalității intraspitalicești pe total spital și pe fiecare secție					
2	Rata infecțiilor nozocomiale pe total spital și pe fiecare secție					
3	Indicele de concordanță între diagnosticul la internare și diagnosticul la externare					
4	Numărul de reclamații/plângeri ale pacienților					

E. Criterii generale de management

Punctajul acordat de:		1	2	3	4	5	Punctajul final
1	Planificare						
2	Organizare						
3	Coordonare						
4	Control						

-în situația în care gradul de realizare are cifra cu zecimale, rotunjirea se face la întreg, astfel: 0,50-0,99 devine 1, iar 0,01-0,49 devine 0 ;

-Se trece valoarea indicatorului la nivel de spital;

-în situația în care punctajul final are cifra cu zecimale, rotunjirea se face la întreg, astfel : 0,50-0,99 devine 1, iar 0,01-0,49 devine 0.

Comisia de evaluare numită prin dispoziția nr.....din....., în baza rezultatelor obținute, apreciază ca dl/dna.....,

managerul Spitalului Județean de Urgență Braila a obținut calificativul

Foarte bine Bine Satisfăcător Nesatisfăcător

Comisia de evaluare

Certificăm concordanța datelor înscrise în contractul/actul adițional la contractul de management cu documentele menționate la art. 4¹ alin. (2) din Ordinul ministrului sănătății publice nr. 112/2007 privind criteriile de performanță în baza cărora contractul de management poate fi prelungit sau poate înceta înainte de termen, cu modificările și completările ulterioare, precum și concordanța valorilor indicatorilor calculate de spital cu cele menționate în documentele prevăzute art. 4¹ alin. (2).

Comisia de evaluare propune:

A) menținerea contractului de management

B) încetarea înainte de termen a contractului de management

Comisia de evaluare:

Președinte.....

Membru.....

Membru.....

Membru.....

Membru.....

Am luat la cunoștință

(nume, prenume și semnătură manager) data.....

Rezultatul contestației

Analizând contestația depusă de managerul.....,
d-na....., privind rezultatul evaluării activității sale
pe anul....., consemnat în fișa de evaluare întocmită de Comisia de evaluare,
precum și dosarul depus de acesta în vederea evaluării, Comisia de soluționare a contestațiilor.

A.Respinge contestația

Motivație:

B. Admite contestația, acordă managerului calificativul.....și

propune :

- a) menținerea contractului de management
- b) încetarea înainte de termen a contractului de management

Comisia de soluționare a contestațiilor

Președinte.....

Membru.....

Membru.....

Membru.....

Membru.....

Am luat la cunoștință
(nume, prenume și semnătură manager)

data.....

REFERAT

Privind necesitatea modificarii art. 2 alin.1 din Anexa nr. 1 la dispozitia nr. 61/05.03.2020 privind aprobarea Regulamentului de organizare si desfasurare a evaluarii anuale a activitatii managerului Spitalului Judetean de Urgenta Braila

Prin Hotararea Consiliului Judetean Braila nr. 79/06. iulie 2010 a fost aprobata preluarea managementului asistentei medicale si continutul protocolului de predare-preluare pentru Spitalul de Judetean de Urgenta Braila.

Potrivit Titlului VII, Capitolului III, Articolul 176, pct.(4) Legii nr. 95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii, cu modificarile ulterioare „Evaluarea este efectuată pe baza criteriilor de performanță generale prevăzute prin ordin al ministrului sănătății, precum și pe baza criteriilor specifice și a ponderilor prevăzute și aprobate prin act administrativ al conducătorilor ministerelor sau instituțiilor cu rețea sanitară proprie, al primarului unității administrativ-teritoriale, al primarului general al municipiului București sau **al președintelui consiliului judetean** sau prin hotărârea senatului universității de medicină și farmacie, după caz”.

In conformitate cu prevederile Legii nr. 95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii, cu modificarile ulterioare, coroborate cu cele ale Ordinului Ministrului Sanatatii nr. 1384/2010 privind aprobarea modelului-cadru al contractului de management si a listei de performanta a activitatii managerului spitalului public, cu modificarile si completarile ulterioare, Presedintele Consiliului Judetean Braila a incheiat contract de management cu managerul Spitalului Judetean de Urgenta Braila.

Prin contractul de management inregistrat cu nr.221/11.09.2017, actul aditional nr. 5/2019 si actul aditional nr. 6/2020, managerul si-a asumat indicatori de performanta ai activitatii desfasurate care trebuie evaluati anual, pana la data de 30 aprilie, de catre o comisie constituita in acest sens, cu respectarea procedurilor prevazute in Ordinul Ministrului Sanatatii nr. 112/2007 privind criteriile de performanta in baza carora contractul de management poate fi prelungit, sau poate inceta inainte de termen, cu modificarile si completarile ulterioare.

De asemenea, termenul „evaluare” este prevazut si in cuprinsul articolului 176 alin.4 din Legea nr. 95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii, cu modificarile si completarile ulterioare, potrivit caruia, contractul de management poate inceta inainte de termen in urma evaluarii anuale sau ori de cate ori este nevoie.

Evaluarea este efectuata pe baza criteriilor de performanta generale stabilite prin ordin al ministrului sanatatii , precum si pe baza criteriilor specifice si a ponderilor stabilite si aprobate prin act administrativ al președintelui consiliului județean.

La nivelul Consiliului Judetean Braila, procedura de evaluare a fost indeplinita, conform Ordinului Ministrului Sanatatii nr. 112/2007 coroborat cu dispozitiile Legii nr. 95/2006 republicata cu modificarile si completarile ulterioare.

Evaluarea activitatii se va desfasura in conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare si desfasurare a evaluarii activitatii managerului Spitalului Judetean de Urgenta Braila aflat in subordinea Consiliului Judetean Braila, pe baza indicatorilor de performanta asumati prin contractul de management, a actelor aditionale la contractul de management si a dosarelor de evaluare depuse la sediul Consiliului Judetean Braila de manager.

Urmare a instituirii starii de urgenta pe teritoriul Romaniei, prin Decretul 195/16.03.2020, prelungit prin Decretul 240/14.04.2020 precum si a Ordonantelor militare emise in acest sens, nu a mai fost posibila organizarea procedurii de evaluare anuale a activitatii managerului Spitalului Judetean de Urgenta Braila.

Avand in vedere cele precizate mai sus, propunem aprobarea modificarii art. 2 alin.1 din Anexa nr. 1 la dispozitia nr. 61/05.03.2020 privind aprobarea Regulamentului de organizare si desfasurare a evaluarii anuale a activitatii managerului Spitalului Judetean de Urgenta Braila, aflat in subordinea Consiliului Judetean Braila.

**DIRECTOR EXECUTIV
MIOARA DUTU**

Intocmit.Eduard Balaban

ROMANIA
JUDETUL BRAILA
CONSILIUL JUDETEAN

DISPOZITIA NR. 61
din 05 Martie 2020

privind: Regulamentului de organizare si desfasurare a evaluarii anuale a activitatii managerului Spitalului Judetean de Urgenta Braila

Conform prevederilor Ordinului Ministrului Sanatatii nr.112/2007 privind criteriile de performanta in baza carora contractul de management poate fi prelungit sau poate inceta inainte de termen, cu modificarile si completarile ulterioare, coroborate cu art.176 alin.4 din Legea nr.95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii, republicata cu modificarile si completarile ulterioare.

In baza prevederilor Ordinului Ministrului Sanatatii nr. 1490/2008 privind aprobarea Metodologiei de calcul al indicatorilor de performanta ai managementului spitalului, ale Ordinului Ministrului Sanatatii nr. 1384/2010 privind aprobarea modelului – cadru al contractului de management si a listei indicatorilor de performanta a activitatii managerului spitalului public.

Avand in vedere Referatul Directiei administratie publica, contencios nr. 4693/04.03.2020 privind necesitatea aprobarii Regulamentului de organizare si desfasurare a evaluarii anuale a activitatii managerului Spitalului Judetean de Urgenta Braila;

In temeiul art. 196 alin. 1, lit. b) din Ordonanta de Urgenta nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

DISPUN :

Art.1. Se aproba Regulamentul de organizare si desfasurare a evaluarii anuale a activitatii managerului Spitalului Judetean de Urgenta Braila conform anexei 1, parte integranta din prezenta dispozitie.

Art.2. Cu aducerea la indeplinire a prezentei dispozitii se insarcineaza managerul Spitalului Judetean de Urgenta Braila, Comisia de evaluare, Comisia de solutionare a contestatiei precum si secretariatul Comisiilor.

Art.3. Prin grija Compartimentului Cancelarie si Arhiva din cadrul Directiei Administratie Publica, Contencios, prezenta dispozitie va fi comunicata Institutiei Prefectului Judetului Braila, managerului Spitalului Judetean de Urgenta Braila, Biroului Resurse Umane si Salarizare ce asigura secretariatul Comisiilor evaluare/contestatii, precum si persoanelor interesate.

PRESEDINTE
FRANCISK IULIAN CHIRIAC



CONTRASEMNEAZA PENTRU LEGALITATE,
SECRETARUL GENERAL AL JUDETULUI
DUMITREL PRICEPUTU

REGULAMENT
DE ORGANIZARE SI DESFASURARE A EVALUARII ACTIVITATII
MANAGERULUI SPITALULUI JUDETEAN DE URGENTA BRAILA

CAPITOLUL I – DISPOZITII GENERALE

ART. 1 Evaluarea activitatii managerului Spitalului Judetean de Urgenta Braila , unitate sanitara publica aflata in subordinea Consiliului Judetean Braila se face in conformitate cu prevederile Legii nr. 95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii, republicata cu modificarile si completarile ulterioare, ale Ordinului Ministrului Sanatatii nr. 112/2007 privind criteriile de performanta in baza carora contractul poate fi prelungit sau poate inceta inainte de termen, cu modificarile si completarile ulterioare, ale Ordinului Ministrului Sanatatii nr.1384/2010 privind aprobarea modelului cadru al contractului de management si a listei indicatorilor de performanta a activitatii managerului spitalului public, ale Ordinului Ministrului Sanatatii nr. 1490/2008 privind aprobarea metodologiei de calcul a indicatorilor de performanta ai managementului spitalului, precum si cu cele ale prezentului regulament.

ART. 2

- (1)Evaluarea activității managerului spitalului public mentionat la art.1, pentru anul calendaristic precedent se face până la data de 30 aprilie a anului următor.
- (2)Este evaluat managerul care are contractul de management în perioada de valabilitate și au condus spitalul public mentionat la art. 1 respectiv pe o perioadă de cel puțin 6 luni în anul evaluat.

ART. 3

- (1) Evaluarea anuală efectuată pe baza criteriilor de performanță prevăzute în anexa nr. 1 se face prin raportare la indicatorii de performanță asumați prin contractul de management.
- (2) Evaluarea anuală efectuată pe baza criteriilor de performanță prevăzute în anexa nr. 2 se face prin acordarea de către evaluator a unui punctaj de la 0 la 5 puncte pentru fiecare criteriu de performanță menționat, ținând cont de dimensiunile specifice fiecărui criteriu, conform îndrumărilor metodologice elaborate de Școala Națională de Sănătate Publică, Management și Perfecționare în Domeniul Sanitar.

ART. 4

- (1)În vederea realizării evaluării anuale a activității managerului de spital public mentionat la art.1, managerul înaintează comisiei de evaluare dosarul, care cuprinde obligatoriu următoarele documente:
 - a) copia contractului de management și a actelor adiționale la acesta;
 - b) documentele care susțin punctajul acordat la fiecare indicator de performanță, după cum urmează:
 - (i) statul de funcții pe anul evaluat, aprobat conform legii;
 - (ii) situația financiară încheiată la data de 31 decembrie a anului evaluat;
 - (iii) formularele tip dare de seamă statistică pentru anul evaluat (cod MS 60.4.4A, cap. 2; cod MS 60.4.4, cap. 3; cod MS 60.4.4.A, cap. 14), centralizatorul - cod MS 60.4.4, cap. 15 «Personalul mediu și

CONSILIUL JUDETEAN BRAILA
SECRETAR GENERAL AL JUDETULUI

NR. 9515 / 14.05.2020

Dosar III-E-6

Catre, DIRECTIA ADMINISTRATIE PUBLICA, CONTENCIOS

Va inaintam alaturat, Dispozitia Consiliului Judetean Braila nr. 112 / 2020.

SECRETAR GENERAL AL JUDETULUI

DUMITREL PRICEPUTU

